

Háztartási napló – jövőbeni anyagi helyzeted kulcsa

2015. szeptember 29. kedd, 11:13



Beszámoló a KPRSZ szeptember 17-i rendezvényéről.

Szeptember 17-én Papp Zsuzsa, a Háztartás-ma.hu oldal gazdája tartott előadást arról, hogyan takaríthatunk meg pénzt és időt, ha tudatosan vezetjük háztartásunkat, miként tervezzük meg családi költségvetésünket, hogyan osszuk be praktikusán az időnket. Az előadásból néhány fontos gondolatot idézünk fel az anyagokkal, pénzzel és idővel történő gazdálkodás témaköreiből.



Fotó: Jászai Mária

Zsuzsa szerint a háztartás anyagi helyzetét nem a háztartás bevételei határozzák meg döntően, hanem a gazdálkodás. A gazdálkodás célja, hogy a kiadások ne haladják meg a bevételeket, mert ez esetben marad pénz a rövid-, közép- és hosszú távú pénzügyi célok megvalósítására.

A háztartások kiadásainak mintegy fele az élelmiszerekre fordítódik, 10 % a közlekedésre, a többitől kell az összes többi szükségletet kigazdálkodni.

Gazdálkodás az anyagokkal

Az anyagokkal való gazdálkodás fő momentumai, hogy a szükségletek, a készletek és a tároló helyek összhangban legyenek, mivel így lehet elkerülni a fölösleges készletek felhalmozódását. Az gazdálkodás fő eszköze a tervezett vásárlás bevásárló listával, az élelmiszerek gazdaságos felhasználása, valamint a környezetbarát mosó- és tisztítószer használata – ezekkel pénz is megtakarítható. Az eredeti szakmája szerint okleveles vegyészmérnök előadónk szerint például az ecet, citromsav, szódabikarbóna hármásával gyakorlatilag minden tisztítószer helyettesíthető.

Pénzgazdálkodás:

A megfelelő pénzgazdálkodás alapja a Rockefeller modellt követve a bevétel

- 10 %-ának félre tétele
- a kötelezettségek kifizetése és
- a maradékból való napi megélhetés kigazdálkodása.

Legfontosabb eszköze a pénzügyi háztartási napló, amely a bevételek és kiadások időrendben való vezetésével arról tájékoztat, hogy mennyi pénz van a háztartásban. A hó végi és év végi elemzések azt mutatják meg, hogy mire ment el a pénz. Ennek alapján lehet változtatni a kiadásokon és elkészíteni a következő időszak pénzügyi tervét: a családi költségvetést.

Időgazdálkodás

Lényegében az életünkkel való gazdálkodás, hiszen a nem vagy rosszul felhasznált idő soha nem tér vissza. Az időgazdálkodás alapjai az értékek, célok és prioritások. A gazdálkodás a különböző időszakokra készített időtervek alapján történik, amelynek legkisebb egységét a napi feladatok alkotják. Ezeket a feladatokat fontossági sorrendjükben, lista alapján célszerű elvégezni.

A napi jó időgazdálkodás időnyereséggel járhat, amelynek alapjai:

- a rend és rendszeresség
- a megfelelő eszközök használata
- koncentráció
- jó problémamegoldó készség
- rutinok kialakítása és
- a kieső idők célszerű felhasználása.

Az időnk megosztása mindig a család, a munkahely és a háztartás között történik és nagyon fontos ezek egyensúlyának fenntartás a harmonikus életvitel érdekében.

Zsuzsának ezúton is köszönjük a hasznos és inspiratív gondolatokat, kézzelfogható tanácsokat. Akik pedig elszalasztották ezt az alkalmat, azok Zsuzsa weboldalán (www.haztartas-ma.hu) sok hasznos anyagot találhatnak a fenti témában.

Tímár Irén